
Consultoría: Implementación de la metodología ECHO en tres países de América Latina y el Caribe

Capítulo Ecuador

ECHO Hub Corporación Ecuatoriana para el Desarrollo de la Investigación y la Academia (CEDIA)

Contraparte:

Cristina Aguilar

Informe de recomendaciones de adecuación metodológica

El presente informe es parte de la Consultoría “Implementación de la metodología ECHO en 3 países de América Latina y el Caribe”, correspondiente al fortalecimiento del HUB de la Corporación Ecuatoriana para el Desarrollo de la Investigación y la Academia (CEDIA) (producto **P1-EC** del Plan de trabajo).

Este producto tiene cuatro líneas de trabajo:

1. Mejorar el posicionamiento ante **universidades**.
2. Mejorar el posicionamiento ante **autoridades de salud**.
3. Profesionalizar la **comunicación**.
4. Fortalecer la **metodología** del modelo ECHO.

Este informe es el asociado a la línea de trabajo #4.

Fecha de elaboración del informe: 30 de mayo de 2022.

Objetivo: Fortalecer la implementación metodológica del modelo ECHO en los programas de teleclínicas y sus equipos de moderación.

Producto: Informe de recomendaciones metodológicas

Observaciones de teleclínicas

Se observaron las siguientes teleclínicas:

- 4 de abril: Cuidados paliativos
- 19 de abril: Manejo materno neonatal
- 25 de abril: Enfermería
- 9 de mayo: Enfermería con enfoque familiar

Cuidados paliativos

Dura una hora y media. En la presentación se utiliza el nombre del paciente y los familiares. No queda claro si son nombres ficticios o no.

Quien abre la teleclínica es la decana de la Facultad de Medicina, realiza la presentación del proyecto ECHO, explica la dinámica y los objetivos.

La coordinación estuvo a cargo de otra persona. La charla del especialista fué muy buena y se hizo un buen cierre de caso.

No hubo participación de los asistentes y se grabó la reunión.

Manejo materno neonatal

Una persona coordina la teleclínica y maneja el zoom. Da la bienvenida y saluda a los expertos, luego da la palabra a la presentadora del caso.

La residente presenta un caso pasado usando un power point y realiza 3 preguntas al experto. El experto las responde al detalle y a su vez lee el chat donde se realiza una

pregunta.

Participa una experta que da recomendaciones sobre la forma en que se abordó el caso para tenerlas en cuenta en otras situaciones similares.

Se estimula a que los participantes realicen preguntas pero no sucede.

El experto se conecta desde el lugar de trabajo y tiene problemas de internet, se corta el audio por momentos y se queda sin conexión mientras hace el cierre. La coordinadora solicitará al experto que escriba el cierre para enviarlo luego al grupo de whatsapp.

Enfermería y enfermería con enfoque familiar:

La coordinadora presenta la teleclínica y a la presentadora del caso. Comenta de qué se trata ECHO y la forma de participar en el zoom.

Antes de dar la palabra a la experta, la coordinadora invita a que 3 personas se presenten diciendo su nombre y lugar de conexión.

Durante 1 hora la experta presenta el tema de cuidados de enfermería en los adultos mayores. Utiliza una presentación para guiar el relato.

Al final de la exposición se abre un espacio de preguntas donde participan unas cuantas personas. Se cierra la sesión y se invita a participar de la próxima sesión ECHO.

A continuación compartimos algunas **recomendaciones** en base a las observaciones realizadas:

Todas las teleclínicas cuentan con buena cantidad de participantes y esta varía según el tema. Van desde 50 hasta 180 puntos de conexión. Los asistentes participan con la cámara web apagada y en general no son muy activos haciendo preguntas o recomendaciones.

Si bien el clima que se genera es muy cálido, la metodología no se ajusta a la dispuesta por ECHO. Usar la metodología de ECHO no es una regla, se pueden hacer variantes en algunas situaciones, pero es fundamental más allá de la metodología favorecer los espacios de preguntas y que los asistentes sean quienes colaboran a la resolución del caso.

Cumplimiento de las etapas de una teleclínica:

En relación al cumplimiento de las etapas de una teleclínica observamos lo siguiente:

1.1- Horario:

No hay información sobre la duración de las teleclínicas en la página web, materiales de difusión y tampoco en las redes. Es recomendable incluir la hora de inicio y de cierre para facilitar la organización de la agenda de los asistentes.

1.2- Roles y tareas:

En varios casos observamos a un experto, la coordinadora que a su vez apoya en los aspectos técnicos y en comunicación y los participantes.

Se recomienda que el rol de la coordinación no tenga otras tareas además de las asignadas a este rol. El coordinador es un rol fundamental durante las teleclínicas, es quien distribuye el uso de la palabra, controla los tiempos, formula preguntas específicas, comenta los casos y sintetiza las recomendaciones.

El técnico es quien gestiona la plataforma ZOOM durante cada una de las teleclínicas ECHO y da soporte a los participantes: abre y cierra la sesión, habilita los micrófonos, etc.

Compartimos aquí los roles establecidos en una teleclínica ECHO.

COORDINADORES
APOYO METODOLÓGICO
APOYO INFORMÁTICO

EXPERTOS INVITADOS
PARTICIPANTES
OBSERVADORES

1.3- Presentación de participantes:

El cumplimiento de este ítem es requisito para conformar y fortalecer la comunidad de práctica y aprendizaje. En los casos en que la cantidad de participantes no lo permita, se sugiere implementar diferentes dinámicas. Por ejemplo, que una persona se presente y haga lo mismo con su equipo, o que solo algunas personas se presenten por micrófono y otras lo hagan a través del chat para que el coordinador pueda nombrar algunos. Los participantes pueden escribir en el chat el lugar donde se encuentran para enriquecer la presentación.

Este aspecto si bien es tenido en cuenta en algunos programas, no sucede en todos. Resaltamos la importancia de este ítem sobre todo en el caso de los programas nuevos y hasta que la comunidad está conformada.

En los casos de los programas que siempre tienen personas nuevas, es bueno dar un espacio a que se presenten y dar la bienvenida a los nuevos participantes.

Otro aspecto requerido para fortalecer la comunidad es solicitar a los participantes que mantengan la cámara de video encendida para conocerse y reconocerse. Esta recomendación puede verse limitada en entornos con conexiones débiles a Internet.

1.4- Participación y presentación de casos:

La presentación de los casos se hace a través de una presentación en power point y no incluye preguntas clarificadoras, ronda de comentarios y experiencias de los

participantes. Esto es un ítem fundamental en la metodología ECHO porque estimula a que los asistentes sean parte de la resolución del caso.

Compartimos aquí las etapas de una teleclínica:

Bienvenida y saludos
Presentación de caso 1
Preguntas clarificadoras
Ronda de comentarios, experiencias, recomendaciones
Síntesis de los coordinadores
Exposición didáctica de experto sobre un aspecto concreto
Preguntas, comentarios
Presentación de caso 2... (repite)
Cierre de la sesión

Es fundamental en todos los casos anonimizar los datos del paciente. Una recomendación para llevar a cabo este aspecto es solicitar el envío del caso días antes de la teleclínica o en su defecto, revisar el caso antes del comienzo de la actividad.

2- Comunicación:

Varias de las recomendaciones aquí listadas se compartieron en el informe de comunicación, pero es importante recordarlas aquí.

- Incluir el calendario de las teleclínicas en el sitio web de E-Health by Cedia.
- Enviar las cancelaciones de teleclínicas a través de todos los canales utilizados para la difusión: zoom, whatsapp, redes sociales, etc. (En el informe de recomendaciones de comunicación se compartió un video instructivo sobre aviso de cancelación de reuniones a través de zoom)
- Incluir información de todos los programas en el sitio web de E-Health by Cedia.

3- Conexión a internet:

En varias oportunidades se observaron dificultades en la conexión de internet de los expertos durante su participación. Se recomienda hacer una prueba de la conexión de internet con los invitados y expertos antes de la teleclínica. Esta prueba debe hacerse desde el mismo lugar donde estarán el día de la teleclínica.

En relación a la grabación de las teleclínicas, éstas se graban solamente con fines educativos, no con fines de difusión. La recomendación de no compartir las grabaciones responde a que uno de los objetivos de la teleclínica es compartir el conocimiento y la experiencia a través de la participación y el intercambio en vivo.

Thais Forster y Carla Muñoz